

*Bekomme ein ganzes Team
zum Preis von einem VA*



*Behalte die volle Kontrolle
durch eigenes Kundenportal*

FANTASTIC5-VA

VIRTUELLE IMMOBILIEN ASSISTENZ

PORTFOLIO & SERVICES

WER IST FANTASTIC5-VA

Wir sind Familie Luthardt, einstmals jeder ein virtueller Assistent für sich und nun gemeinsam FANTASTIC5-VA. Geballte Power für mehr Effizienz.

Dein Vorteil:

- keine Ausfälle wegen Urlaub oder Krankheit
- mehr gebaltes Fachwissen auf einmal
- auch größere Aufträge werden erfolgreich umgesetzt ohne weitere VA's zu suchen
- Hausinternes Kundenportal für DSGVO konforme Kommunikation
- sichere Up- & Downloads dank Servern in Deutschland

Bekomme ein ganzes Team

zum Preis von einem VA



Denis

Cedric

*Erfahrungen als
selbstständiger Immobilienmakler*

*Erfahrungen als
Steuerefachangestellter*



Kristin

Erfahrungen mit eigenen Immobilien und persönliche Assistenz



FANTASTIC5-VA

UNSER KUNDENPORTAL

Behalte die volle Kontrolle über alles was du delegiert hast.

Dein Vorteil:

- Zeitersparnis +
- schnelle Kommunikation
- sicherer Daten Up- und Download
- Kontrolle über alle Aufgaben
- Kontrolle über den Zeitverbrauch
- sekundengenaue Abrechnung
- DSGVO – Konform deutsche Server
- passwortgeschütztes Kundenportal

The screenshot shows the 'Kundenportal' interface for 'Fantastic5-VA CRM'. At the top, there's a header with the user name 'Fantastic5-VA' and a 'Abmelden' button. Below the header, there are three summary cards: 'Dokumente' with a count of 2, 'Aufgaben' with a count of 3, and 'Gesamtzeit' showing '1:24 min'. The main section is titled 'Dokument hochladen' and includes instructions: 'Laden Sie hier Ihre Dokumente hoch (z.B. Belege, Verträge, Unterlagen). Erlaubte Formate: PDF, Word, Excel, Bilder. Maximale Größe: 10 MB'. It features a form with fields for 'Dokumententitel *' (with a placeholder 'z.B. Rechnung Februar 2025'), 'Beschreibung (optional)' (with a placeholder 'Zusätzliche Informationen zum Dokument...'), and 'Datei auswählen *'. Below the form is a large dashed box with an upload icon and the text 'Datei auswählen oder hier hineinziehen' and 'PDF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, JPG, PNG (max. 10 MB)'. At the bottom of the form is a 'Dokument hochladen' button. Below the form is a section titled 'Meine Dokumente' containing a table with columns: 'Dateiname', 'Typ', 'Hochgeladen am', 'Von', and 'Download'. The table lists two documents: 'Fantastic5-VA_SLA-Muster.pdf' and 'Dienstleistungsvertrag-Blanko Agentur.pdf', both of type 'Vom Team' and uploaded on '29.10.2025'. Below this is a section titled 'Meine Aufgaben' containing a table with columns: 'Aufgabe', 'Status', 'Zeit', and 'Erstellt am'. The table lists three tasks: 'VFX-Videoanimationen' (Status: 'Erledigt', Time: '00:00:18'), 'test buchhaltung' (Status: 'Offen', Time: '00:00:00'), and 'Buchhaltung' (Status: 'In Bearbeitung', Time: '00:01:06'). At the bottom of the page is a section titled 'Fragen oder Anliegen?' with contact information: 'Unser Team steht Ihnen gerne zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns bei Fragen!', 'E-Mail: info@fantastic5-va.com', and 'Telefon: +49 15227273556'. Annotations with arrows point to various elements: an arrow points to the 'Aufgaben' card; an arrow points to the 'Gesamtzeit' card; an arrow points to the 'Datei auswählen *' field; an arrow points to the 'Download' button in the 'Meine Dokumente' table; an arrow points to the 'Status' column in the 'Meine Aufgaben' table; and an arrow points to the 'Fragen oder Anliegen?' section.

Sie wie viele Aufgaben gerade erledigt werden.

Behalte die Zeit im Auge, die wir verbraucht haben.

Lade uns wichtige Dokumente hoch. (DSGVO konform-deutsche Server in Berlin und Frankfurt)

Wenns schnell gehen muss! können wir dir hier auch schnell Dokumente senden.

Behalte den Überblick über alle delegierten Aufgaben und wie viel Zeit dafür verbraucht wurde.

Noch Fragen oder Anliegen, aber die Nummer nicht zur Hand, hier erreichst du uns.



FANTASTIC5-VA

UNSERE ANGEBOTSÜBERSICHT

1

BACKOFFICE

Effizient, Strukturiert und Flexibel.
Im Backoffice schaffen wir dir den
Freiraum, den du für mehr Deals
brauchst.

2

MIETERKOMMUNIKATION

Freundlich, verbindlich und
dokumentiert – weniger Rückfragen,
mehr Klarheit.

3

SOCIAL MEDIA

Digitale Sichtbarkeit für reale
Ergebnisse – Planbar, markenkonform,
messbar. Fotoaufnahmen,
Videoaufnahmen und Schnitt – bis zu
fertigen Content.

4

CRM - PFLEGE

Saubere Daten. Klare Pipelines.
Ein klarer Überblick der mehr Zeit
verschafft.

5

GRAFIK- UND WEBDESIGN

Von Logoerstellung bis Markenbranding
schaffen wir die perfekte Sichtbarkeit.
Websites die Kunden bringen.

6

VIRTUELLE 360° BESICHTIGUNGEN

Auf Wunsch erstellen wir Dir eine virtuelle
Objektbegehung, als wäre dein Kunde
bereits vor Ort zur Besichtigung.



FANTASTIC5-VA

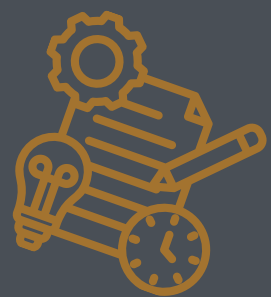
MEHR DEALS - WENIGER BÜRO

1 BACKOFFICE

Planung – Organisation – Tech-Support – Kunden-Support

PLANUNG & ORGANISATION

- E-Mail Management
- Projektplanung
- Termin- und Besichtigungsplanung
- Recherche
- Exposé-Erstellung



TECH-SUPPORT

- bestehende Webseiten pflegen
- SEO – Anpassungen
- Erstellung von Blogartikeln
- anlegen von Kalendertools



KUNDEN-SUPPORT

- Kundenanfragen bearbeiten per Mail oder Chat
- Verwaltung von Leads oder Kundenkonten
- Terminierung
- anlegen und pflegen von FAQ's
- Analyse und Bearbeitung von Kundenfeedbacks

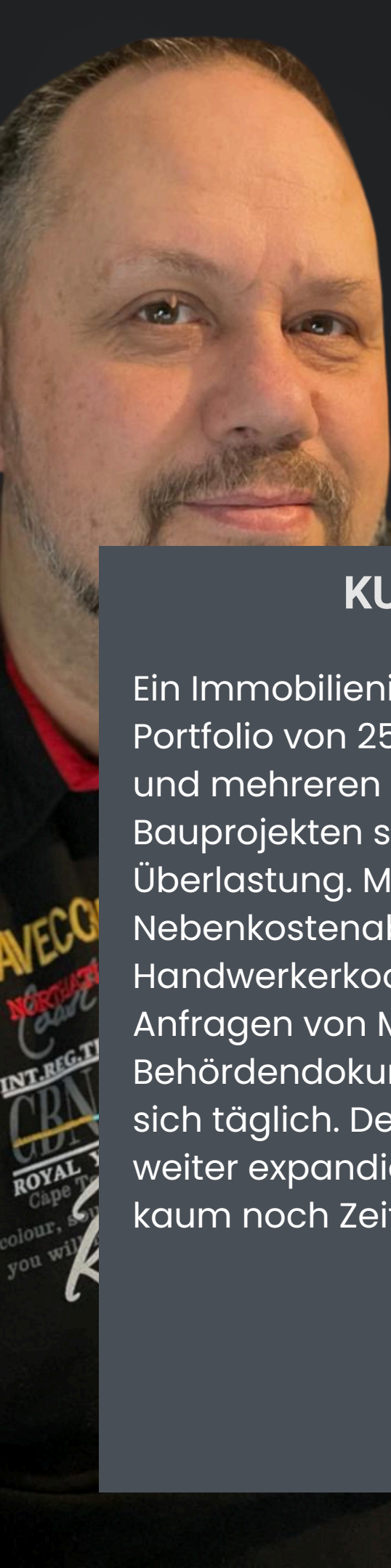


PREISGESTALTUNG

- auf Stundenbasis oder
- nach Absprache auch individuelle Paketpreise



FANTASTIC5-VA



CASE STUDY

1 BACKOFFICE

Planung – Organisation – Tech-Support – Kunden-Support

KUNDE

Ein Immobilieninvestor mit einem Portfolio von 25 Wohneinheiten und mehreren laufenden Bauprojekten stand kurz vor der Überlastung. Mietverträge, Nebenkostenabrechnungen, Handwerkerkoordination, E-Mail-Anfragen von Mietern und Behördendokumente türmten sich täglich. Der Investor wollte weiter expandieren – hatte aber kaum noch Zeit für neue Deals.

PROBLEM

Das Backoffice war nicht mitgewachsen: Es gab keine zentralisierte Dokumentenstruktur, keine klaren Übergabeprozesse und viele Aufgaben wurden manuell erledigt – von Mietereinzügen über Rechnungsablagen bis zu Bauzeitenplänen. Zahlungen verzögerten sich, Mieter warteten auf Rückmeldungen und wichtige Fristen (z. B. für Fördermittel oder Steuerunterlagen) drohten übersehen zu werden.

ZIEL

Der Investor brauchte ein professionelles Backoffice-System, das:

- alle Dokumente digital organisiert,
- wiederkehrende Aufgaben automatisiert,
- Kommunikation mit Mietern, Handwerkern und Behörden delegieren,
- und ihm Freiraum für neue Immobilieninvestments verschafft.

ERGEBNIS

Innerhalb von 8 Wochen wurden ein digitales Ablagesystem, automatisierte Mietprozesse und ein zentraler Kommunikationsworkflow implementiert. Der Investor reduzierte seinen Verwaltungsaufwand um 70 %, reagiert schneller auf Anfragen und konnte trotz laufender Projekte zwei neue Immobilien erwerben – ohne zusätzlichen Stress. Heute läuft die Verwaltung effizient im Hintergrund, während der Fokus wieder auf Rendite und Wachstum liegt.

ANFRAGENMANAGEMENT & TRIAGE

- Eingangskanäle bündeln (Telefon, Whatsapp, E-Mail)
- Anliegen klassifizieren (Stufe 1: Notfall, Stufe 2: Dringend, Stufe 3: Normal)
- Zuständigkeiten steuern (Zuordnen und Weiterleiten)
- Bearbeiten und Nachverfolgen



TICKETING & DOKUMENTATION

- Zentrales System zur Erfassung aller Anliegen (Ticket-System oder CRM)
- Jeder Vorgang erhält Status, Priorität und Verantwortlichen
- Dokumentation von Kommunikation, Entscheidungen und Lösungsschritten
- Transparenz & Nachvollziehbarkeit für Eigentümer, Verwaltung und Dienstleister

VORLAGEN & TONALITÄT

- Einheitliche E-Mail- und Nachrichten-Vorlagen (z. B. Schadensmeldung, Mietrückstand, Rückfragen)
- Freundlich-sachliche Tonalität, angepasst an Situation & Dringlichkeit
- Automatisierte Antworten für Eingangsbestätigung und Standardfälle
- Rechtssichere Formulierungen und klare nächste Schritte für den Mieter

KOORDINIERTER LÖSUNG

- Abstimmung mit Handwerkern, Hausmeister, Verwaltung und Eigentümer
- Terminorganisation (Zugang zur Wohnung, Rückmeldung, Nachkontrolle)
- Kostenfreigaben, Angebotseinholung und Beauftragung dokumentieren
- Rückmeldung an Mieter & Abschlussmeldung nach Erledigung



2

ZUFRIEDENE MIETER - MEHR ZEIT FÜR DICH

MIETERKOMMUNIKATION

Anfragenmanagement&Triage - Vorlagen&Tonalität -
Ticketing&Dokumentation - koordinierte Lösung



FANTASTIC5-VA

KUNDE

Ein Immobilieninvestor mit 40 Wohneinheiten und zwei Mehrfamilienhäusern erhielt täglich zahlreiche Mieteranfragen – von Reparaturen über Nebenkosten bis zu Vertragsfragen. Die Kommunikation erfolgte über Telefon, WhatsApp und E-Mail – ohne System, ohne Nachverfolgung. Beschwerden häuften sich und der Investor verlor Zeit und Nerven.

PROBLEM

Die Mieterkommunikation war unstrukturiert:

- Keine zentrale Erfassung von Anliegen
- Wichtige Anfragen gingen verloren oder wurden verspätet beantwortet
- Keine Priorisierung (Notfall vs. Bagatelle)
- Handwerker, Hausmeister und Verwaltung erhielten Infos oft zu spät oder unvollständig
- ➔ Ergebnis: Unzufriedene Mieter, mehr Stress, Verlust von Zeit für Kernaufgaben und Investitionen.

ZIEL

Der Investor wollte eine Mieterkommunikation, die:

- klar strukturiert und priorisiert (Notfall – dringend – normal),
- alle Anfragen zentral sammelt und dokumentiert,
- Standardantworten & Vorlagen nutzt,
- Handwerker, Hausmeister & Verwaltung automatisch einbindet,
- und ihn selbst nur bei wichtigen Entscheidungen einbezieht.

ERGEBNIS

Innerhalb von 9 Wochen wurde ein professionelles Kommunikationssystem aufgebaut:

- Zentrale Erfassung aller Anliegen (Ticket-System)
- Triage nach Dringlichkeit: Notfall, dringend, normal
- Automatisierte Eingangsbestätigungen & Vorlagen in einheitlicher Tonalität
- Koordination mit Handwerkern, Hausmeister & Verwaltung über klare Prozesse

Der Investor reduzierte seinen Kommunikationsaufwand um 60 %, Mieter erhielten schnellere und nachvollziehbare Antworten und Beschwerden gingen spürbar zurück.

CASE STUDY

2

MIETERKOMMUNIKATION

Anfragenmanagement & Triage – Vorlagen & Tonalität –
Ticketing & Dokumentation – koordinierte Lösung



FANTASTIC5-VA

MEHR SICHTBARKEIT - NEUE KUNDENKREISE

3 SOCIAL MEDIA

Social Media Management – Content Erstellung –
Community Management

Plattformen:

- Instagram, Facebook, LinkedIn
- Pinterest, TikTok, Youtube



+ OPTIONALE ADD-ONS:

- TikTok oder YouTube Kurzvideos
- Immobilien-Newsletter (für Investoren oder Mieter)
- Funnel für Immobilien-Leads (z. B. Eigentümergeinnung)
- Werbeanzeigen (Meta Ads / LinkedIn Ads)

1. VISIBILITY PAKET (BASIS – PRÄSENZ SICHERN)

Ideal für Investoren & Makler, die sichtbar bleiben wollen, aber wenig Zeit haben.

- 2–3 Postings pro Woche (Instagram / Facebook / LinkedIn)
- Monatliche Content-Planung (Redaktionsplan + Themenvorschläge)
- Grafiken & Reels im Immobilien-Stil (Portfolio, Objekte, Tipps)
- Hashtag-Recherche & Standort-Tags
- Kunde liefert Texte / Stichpunkte selbst

2. AUTHORITY PAKET (EXPERTENSTATUS & VERTRAUEN)

Für alle, die sich als Profi am Markt positionieren möchten.

- 3–4 Postings pro Woche
- Monatliches Strategie-Gespräch
- Texterstellung durch mich (Storytelling, Immobilienwissen)
- Erstellung von Reels, Grafiken & Karussell-Posts
- Hashtag-Recherche & Postingoptimierung
- Content-Säulen: Objekt-Insights, Investment-Tipps, Mietrecht, Backoffice-Einblicke
- Optional: Immobilien-Exposé zu Social Media Posts aufbereitet

3. LEAD & COMMUNITY PAKET (REICHWEITE + ANFRAGEN + BINDUNG)

Für jene, die aktive Kundengewinnung & Mieter-/Käuferbindung wollen.

- 4–5 Postings pro Woche
- Vollständige Content-Erstellung (Texte + Grafiken + Videos)
- Community Management: Kommentare & Nachrichten beantworten im Namen des Kunden
- Immobilien-Reels: Objektbesichtigungen, Vorher-Nachher, Rendite-Beispiele
- Story-Formate (Umfragen, Q&A, Behind the Scenes)
- Erstellung von Beitragsvorlagen für Vermietungs-/Verkaufsobjekte
- Monatliches Reporting (Reichweite, Wachstum, Anfragen)



FANTASTIC5-VA

UNSER PROZESSABLAUF FÜR DEIN **3** SOCIAL MEDIA

Social Media Management – Content Erstellung – Community Management



STRATEGIE- & CONTENT-CALL

Wir starten mit einem monatlichen Strategiegespräch (30–45 Min):

- Zielgruppenanalyse (Mieter, Eigentümer, Investoren, Käufer)
- Themenplanung: Immobilien-Inhalte, Backoffice-Einblicke, Investments, Objekt-Highlights
- Content-Säulen & Posting-Frequenz definieren

Du musst nichts vorbereiten – ich führe durch den Prozess.

CONTENT-RECHERCHE & COPYWRITING

- Recherche von Trends, Branchen-News & Immobilien-Themen
- Text-Erstellung (Copywriting) für Posts, Reels, Karussells
- Anpassung an Tonalität: professionell, vertrauensvoll, aber nahbar
- Optional: Du kannst Stichpunkte liefern – oder ich übernehme alles komplett

CONTENT CREATION (GRAFIKEN & REELS)

- Gestaltung von Postings, Reels, Stories & Karussells im Branding
- Einbindung von Objektbildern, Grundrissen, Zahlen & Mini-Storytelling
- Hashtag- und CTA-Optimierung
- Bei Bedarf: Vorher-Nachher-Visuals, Mietertipps, Investment-Reels

REVIEW & FREIGABE

- Du bekommst den fertigen Content gesammelt zur Ansicht (Canva, Google Drive, Firmeneigenes Kundenportal o. ä.)
- Feedbackrunde – ich überarbeite alles so lange, bis es passt
- Kein Zeitaufwand für dich – nur „Gefällt mir / Ändern“

SCHEDULING & VERÖFFENTLICHUNG

- Finaler Content wird von mir eingeplant und automatisiert veröffentlicht
- Plattformen: Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok
- Pünktliche Veröffentlichung + optimaler Postingzeitpunkt
- Optional: Community Management (Kommentare & Nachrichten beantworten)

CASE STUDY

3 SOCIAL MEDIA

Social Media Management – Content Erstellung –
Community Management

Plattformen:

- Instagram, Facebook, LinkedIn
- Pinterest, TikTok, Youtube

PROBLEM

- Social-Media-Profile waren unbespielt oder unprofessionell geführt
- Keine klare Content-Strategie oder Wiedererkennungswert
- Kaum Reichweite – unter 300 Follower, nahezu keine Interaktionen
- Objektposts wirkten wie Anzeigen, nicht wie wertvoller Content
- Aufwand pro Posting > 1 Stunde → wurde am Ende ganz eingestellt

ZIEL

Der Investor wollte:

- kontinuierlich und professionell auf Instagram & LinkedIn sichtbar sein
- als kompetenter Immobilieninvestor & vertrauensvoller Vermieter wahrgenommen werden
- Inhalte zeigen: Objekte, Backoffice, Mieterprozesse, Investmentwissen
- ohne selbst Zeit in Content, Grafiken oder Postings investieren zu müssen

KUNDE

Ein Immobilieninvestor mit 12 Mietobjekten und wachsendem Portfolio wollte seine Sichtbarkeit steigern, professionelle Präsenz auf Social Media aufbauen und dadurch neue Mieter, Investorenpartner und Off-Market-Objekte gewinnen. Zeit für Content, Posting oder Community-Aufbau hatte er aber keine.

ERGEBNIS

Nach 12 Wochen Social-Media-Betreuung:

- ✓ 4-5 Postings pro Woche (Reels, Karussells, Story-Vorlagen)
- ✓ Follower-Wachstum von 280 → 1.750 (ohne Werbung)
- ✓ 60 % mehr Profilaufrufe & erste Anfragen von Eigentümern & Mietinteressenten
- ✓ Mieter loben „professionelle & nahbare Kommunikation“
- ✓ Der Investor musste nur Inhalte freigeben – keine eigene Content-Erstellung mehr
- ✓ Social Media wird jetzt gezielt genutzt zur Mieterbindung, Recruiting von Hausme & Akquise von neuen Objekten



FANTASTIC5-VA

MEHR ÜBERBLICK – WENIGER CHAOS

4 CRM PFLEGE

Kundendaten – Mieterinformationen – Leadverwaltung – Automatisierte Abläufe



DATENPFLEGE & STRUKTUR

- Anlage und Pflege von Kunden-, Mieter- und Interessentenprofilen
- Übersichtliche Dokumentenablage (Verträge, Schriftwechsel, Rechnungen)
- Zuordnung von Objekten, Mietverhältnissen und Ansprechpartnern
- Datenbereinigung & Dublettenprüfung

AUTOMATISIERUNGEN & WORKFLOWS

- Automatisierte Follow-ups & Erinnerungen (z. B. Dokumente, Zahlungen, Termine)
- Erstellung von Pipelines (z. B. Mieteranfrage → Besichtigung → Vertragsabschluss)
- Integration mit E-Mail, Kalender & digitalen Formularen
- Wiedervorlagen & Statusverfolgung für Anfragen oder Leads

KOMMUNIKATION & DOKUMENTATION

- Dokumentation aller E-Mails, Telefonate & Nachrichten im CRM
- Vorlagen für wiederkehrende Nachrichten (z. B. Mietvertragsversand, Rückfragen)
- Nachverfolgung offener Aufgaben & Rückmeldungen
- Zugriff für Eigentümer oder Teammitglieder (je nach Berechtigung)

AUSWERTUNG & REPORTING

- Übersicht über offene Tickets & Anfragen
- Pipeline-Status von Leads, Mietinteressenten oder Verkäufen
- Export für Steuerberater, Hausverwaltung oder Reporting
- KPI-Auswertung (Reaktionszeit, Anfragen, Abschlüsse)

CASE STUDY

4 CRM PFLEGE

Kundendaten – Mieterinformationen – Leadverwaltung – Automatisierte Abläufe



KUNDE

Ein Immobilieninvestor mit 30 Wohneinheiten, laufenden Modernisierungen und Vermietungsprozessen arbeitete mit Excel-Listen, E-Mail und Papierordnern. Neue Leads, Mietanfragen und Kundengespräche wurden zwar bearbeitet – aber nicht zentral dokumentiert oder nachvollziehbar gespeichert.

PROBLEM

- Mieterdaten, Verträge und Objektinfos waren auf verschiedene Systeme verteilt (E-Mail, Excel, Ordner).
- Es gab keinen Überblick über offene Anfragen, Fristen oder Vorgänge.
- Besichtigungsanfragen gingen verloren, Mieter warteten lange auf Antworten.
- Kein System zur Nachverfolgung von Leads, Eigentümerkontakten oder Handwerkeraufträgen.
- Viel Zeitverlust durch Suchen von Informationen und doppelte Dateneingaben.

ZIEL

Der Investor wollte ein CRM-System, das:

- alle Kontakte (Mieter, Käufer, Investoren, Handwerker) zentral verwaltet,
- Prozesse wie Anfragen, Besichtigungen, Vertragsstatus & Follow-ups sichtbar macht,
- Automatisierungen für Erinnerungen, E-Mail-Vorlagen & Aufgaben ermöglicht,
- und ihm einen schnellen Überblick zu jedem Objekt & Kontakt liefert – ohne zusätzlichen Aufwand.

ERGEBNIS

Nach 6 Wochen CRM-Implementierung:

- Alle Mieter-, Objekt- und Vertragsdaten zentral digital erfasst
- Automatische Erinnerungen (z. B. Unterlagen, Zahlungen, Termine)
- E-Mail-Vorlagen für Mietbestätigung, Besichtigungseinladungen & Nachfassaktionen
- Reaktionszeiten um 50 % reduziert
- Der Investor spart wöchentlich rund 4–5 Stunden Verwaltungszeit und hat jederzeit einen vollständigen Überblick über alle Vorgänge



BRANDING & VISUELLE IDENTITÄT

- Entwicklung oder Optimierung von Logo, Farbwelt & Schriftarten
- Wiedererkennbare Markenidentität für Social Media & Website
- Style-Guides für einheitliche Darstellung (Makler, Investor, Hausverwaltung)

WEBSEITEN & LANDINGPAGES

- Erstellung oder Überarbeitung von Webseiten (Immobilien, Portfolio, Vermietung)
- Landingpages für Vermarktung, Leadgewinnung oder Mietinteressenten
- Responsive Design (mobil-optimiert)
- Integration von Kontaktformularen, Exposé-Downloads oder Buchungskalendern

EXPOSÉS & GRAFIKDESIGN

- Professionelle Exposé-Vorlagen (digital & print)
- Infografiken: Mietprozess, Renditeberechnung, Objektaufbereitung
- Social Media Grafiken & Vorlagen für Reels, Stories, Karussells
- Präsentationen für Investoren, Banken oder Eigentümer

TECHNIK & PFLEGE

- Wartung & Pflege bestehender Webseiten (Texte, Updates, Inhalte)
- SEO-Grundoptimierung (Ladezeit, Google-Auffindbarkeit)
- Integration von CRM, Mail-Anbindung oder Buchungssystemen
- Analyse & Monitoring (Google Analytics, Heatmap-Tracking)

MEHR SICHTBARKEIT – MEHR PROFESSIONALITÄT

5

GRAFIK- UND WEBDESIGN

Visuelle Darstellung – Branding – Immobilienpräsentation
– Online-Auftritt



FANTASTIC5-VA

KUNDE

Ein Immobilieninvestor mit mehreren Objekten wollte seriöser auftreten, seine Immobilien digital präsentieren und mehr Off-Market-Anfragen generieren. Sein bisheriger Online-Auftritt bestand aus einer einfachen Seite ohne klare Struktur und ohne Wiedererkennungswert.

PROBLEM

- Veraltete Website – nicht mobil optimiert, schwer zu navigieren
- Kein klares Branding: unterschiedliche Farben, keine einheitlichen Grafiken
- Exposés wirkten wie Word-Dokumente – nicht hochwertig
- Keine Landingpages für Vermietungen, Verkauf oder Investorengewinnung
- Kaum Sichtbarkeit – keine Leads über die Website

ZIEL

Der Investor wollte:

- einen professionellen Webauftritt, der Vertrauen schafft
- ein einheitliches Branding (Logo, Farben, Schriften)
- hochwertige Exposés & Social Media Vorlagen
- Landingpages zur Leadgewinnung (Mieter, Eigentümer, Investoren)
- einfache Pflege der Inhalte – ohne jedes Mal einen Entwickler zu brauchen

ERGEBNIS

Nach 6 Wochen Umsetzung:

- Neues Corporate Design (Farben, Schriften, Stilrichtlinien)
- Moderne Website mit Portfolio, Kontaktintegration & Immobilienpräsentation
- Exposé-Vorlage für alle Objekte – digital & druckfertig
- Landingpage für Vermietungen inkl. Anfrageformular & automatischer E-Mail-Antwort
- Mehr Vertrauen durch professionellen Auftritt – erste Mietanfragen kamen direkt über die Webseite
- Investor spart Zeit & präsentiert seine Immobilien deutlich hochwertiger

CASE STUDY

5 GRAFIK- UND WEBDESIGN

Visuelle Darstellung – Branding – Immobilienpräsentation
– Online-Auftritt



FANTASTIC5-VA

MEHR ANFRAGEN – WENIGER
BESICHTIGUNGSTERMINE

6 VIRTUELLE 360° BESICHTIGUNGEN

Immobilien digital erlebbar machen – für Käufer,
Mieter & Investoren

DIGITALE AUFBEREITUNG

- Zusammenführung der 360°-Aufnahmen zu einem interaktiven Rundgang
- Einbau von Info-Punkten (Mietpreis, Quadratmeter, Ausstattung, Baujahr etc.)
- Branding: Logo, Farben & Kontaktdaten integriert
- Optional: Musik, Voice-over oder Videobegrüßung des Eigentümers

VERÖFFENTLICHUNG & EINBINDUNG

- Einbettung in Website, Exposé oder Inserat (Immoscout, Social Media etc.)
- Link oder QR-Code für Inserate, WhatsApp & Vermarktung
- Kompatibel auf Smartphone, Tablet & VR-Brille
- Datenschutz & DSGVO-konforme Umsetzung

AUFNAHME & VORBEREITUNG

- Planung & Organisation des Shootings (Termin mit Mieter/Eigentümer)
- Erstellung von 360°-Fotos / virtuellen Rundgängen mit geeigneter Software
- Aufbereitung der Räume (Licht, Sauberkeit, Präsentation)
- Grundriss- & Lageplan-Integration auf Wunsch

ZEITERSPARNIS & LEADQUALIFIZIERUNG

- *Vorqualifizierung von Interessenten (nur echte Anfragen → reale Besichtigung)*
- *Weniger Leerstandzeiten & Besichtigungstourismus*
- *Mehr Reichweite – auch für entfernte Interessenten & Investoren*
- *Tracking: Aufrufe, Verweildauer, Interesse pro Raum (auf Wunsch)*



FANTASTIC5-VA

CASE STUDY

6 VIRTUELLE 360° BESICHTIGUNGEN

Immobilien digital erlebbar machen – für Käufer,
Mieter & Investoren



KUNDE

Ein Vermieter & Immobilieninvestor mit 15 Wohnungen wollte Besichtigungstermine reduzieren, Leerstand minimieren und auch Interessenten aus anderen Städten erreichen – ohne ständig vor Ort sein zu müssen.

PROBLEM

- 8–10 Besichtigungstermine pro Wohnung, viele „Schaut sich nur mal um“-Interessenten
- Zeitverlust bei Terminplanung, Anfahrt & Schlüsselübergabe
- Kaum Anfragen von Investoren/Mietern außerhalb der Region
- Jedes Objekt musste mehrfach erklärt werden – trotz Exposé

ZIEL

Der Kunde wollte:

- Immobilien digital erlebbar machen – ohne Vor-Ort-Termine
- nur noch qualifizierte Interessenten zur realen Besichtigung einladen
- Besichtigungen automatisierbar in Exposés, Inserate & Social Media integrieren
- Zeit sparen & dennoch professionell wirken

ERGEBNIS

Nach Umsetzung der 360° Besichtigungen:

- 360° Rundgänge für alle leerstehenden Wohnungen erstellt
- 70 % weniger Vor-Ort-Termine nötig – nur noch echte Interessenten
- Vermarktungszeit pro Wohnung von 4 Wochen auf 12 Tage gesunken
- Mieter aus 200 km Entfernung bewarben sich dank digitaler Tour

Investor sagte: „Endlich kein Besichtigungstourismus mehr – und trotzdem mehr Anfragen als vorher.“

THANK YOU

MELDE DICH



+49 152 272 735 56



www.fantastic5-va.com

